

来 庁 者 受 付 簿

下枠内に記入し、受付に提出願います。

(*)来庁者受付済証 番号:

来庁日時	令和 年 月 日	時 分
会 社 名	※	
氏 名	※ 他 名	
訪 問 先	☐ 事務所長 ☐ 副所長(事務) ☐ 副所長(技術・工務) ☐ 副所長(技術・計画) ☐ 総務課 ☐ 経理課 ☐ 用地課 ☐ 工務課 ☐ 計画課 ☐ 業務員室 ☐ その他()	
ご 用 件	☐ 打合せ ☐ 会 議 ☐ 挨 拶 ☐ 申 請 ☐ 閲 覧 ☐ 書類の提出/受取 ☐ 鍵の受領/返却 ☐ 納 品 ☐ その他()	
お車での 来 庁	①お車で来庁されていますか ☐ はい（以下の②へ） ☐ いいえ（以下の回答不要） ②(①で「はい」の場合のみ)事務所駐車場に駐車されていますか ☐ はい ☐ いいえ	

＜注意事項＞ ※名刺を受付に提出頂く場合は、会社名 氏名 記入の省略が可能です。
身分を証明できるもの(社員証、免許証、名刺など)をご提示いただくことがあります。
(*)退館するときには、来庁者受付済証を、必ず、返却して下さい。

来 庁 者 受 付 簿

記載例

下枠内に記入し、受付に提出願います。

(*)来庁者受付済証 番号:

来庁者受付済証の
番号及び来庁時間
はご記入不要です。

来庁日時	令和 6 年 3 月 15 日	時
会 社 名	※ ○○株式会社	
氏 名	※ 愛知 太郎 他 2 名	
訪 問 先	☒ 事務所長 ☐ 副所長(事務) ☐ 副所長(技術・工務) ☐ 副所長(技術・計画) ☐ 総務課 ☐ 経理課 ☐ 用地課 ☐ 工務課 ☐ 計画課 ☐ 業務員室 ☐ その他()	
ご 用 件	☐ 打合せ ☐ 会 議 ☒ 挨 拶 ☐ 申 請 ☐ 閲 覧 ☐ 書類の提出/受取 ☐ 鍵の受領/返却 ☐ 納 品 ☐ その他()	
お車での 来 庁	①お車で来庁されていますか ☒ はい (以下の②へ) ☐ いいえ (以下の回答不要) ②(①で「はい」の場合のみ)事務所駐車場に駐車されていますか ☒ はい ☐ いいえ	

＜注意事項＞ ※名刺を受付に提出頂く場合は、会社名 氏名 記入の省略が可能です。
 身分を証明できるもの(社員証、免許証、名刺など)をご提示いただくことがあります。
 (*)退館するときには、来庁者受付済証を、必ず、返却して下さい。